



## Connexion à distance

### Mode d'emploi

Les cours sont proposés à distance. Votre professeur vous communique quelques minutes avant le cours le code de la réunion. Vous disposez de plusieurs possibilités pour accéder à l'outil :

1. Depuis le message actuel de la page d'accueil en cliquant sur le dernier mot « [ici](#) »
2. Depuis le menu « Notre offre distanciel » lien « [Yoga en direct en vidéo](#) »
3. Depuis le menu Yoga/Yoga en distanciel, lien « [Infomaniak Meet](#) »

Ceci est un extrait des informations fournies par l'éditeur de la solution :

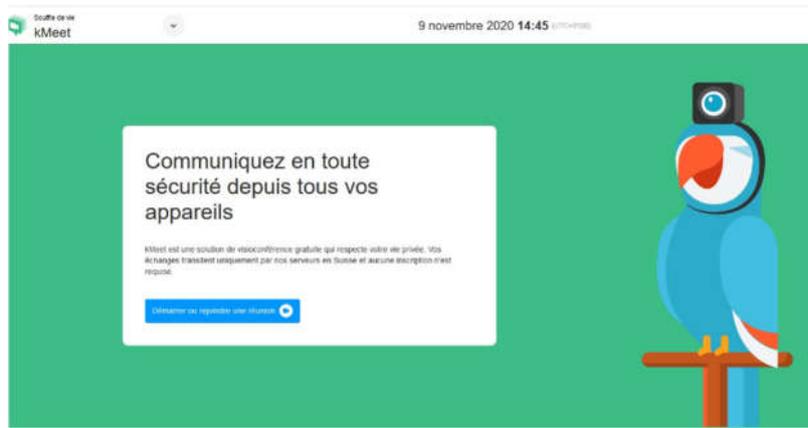
1. Démarrer kMeet via : [kmeet.infomaniak.com](https://kmeet.infomaniak.com) ou depuis l'une des applications de bureau
2. [Créer](#) ou [rejoindre](#) une salle de réunion
3. Autoriser l'accès à votre webcam et microphone depuis votre navigateur ou depuis l'une des applications
4. Renseigner un pseudonyme ou votre nom et prénom
5. Si nécessaire, définir ou rentrer le mot de passe d'accès et/ou la clé de chiffrement de la salle de réunion
6. Cliquer sur l'icône  Ouvrir/Fermer le chat
7. Pour arrêter la diffusion, cliquer à nouveau sur l'icône  Ouvrir/Fermer le chat
8. Le chat supporte l'utilisation des [Émojis](#) et il est également possible de demander la parole via l'icône  Lever/Baisser la main

Nous vous demandons :

- a) De bien vous **identifier** lorsque vous rejoindrez le cours, ceci permettra à votre professeur de vous reconnaître

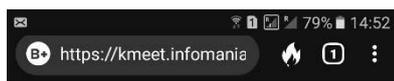
Vous pouvez accéder à [kMeet](https://kmeet.infomania.com) avec le lien ci-dessus :

a) Depuis votre ordinateur



b) Depuis votre tablette ou téléphone

Dans ce dernier cas, le lien vous proposera d'installer l'application kMeet, il faudra l'installer.

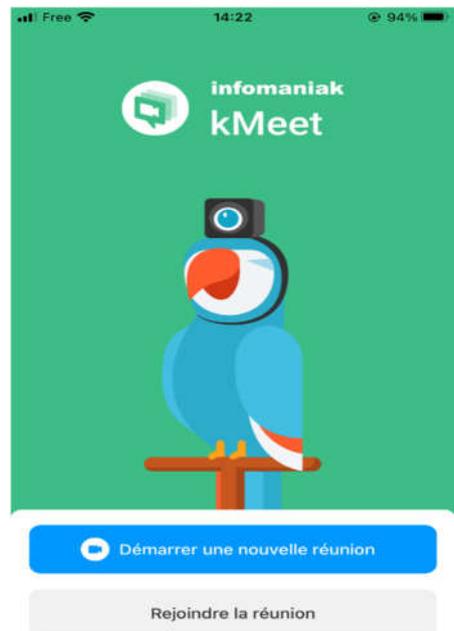


Download the Android application

Download the iOS application

Join this meeting using the app

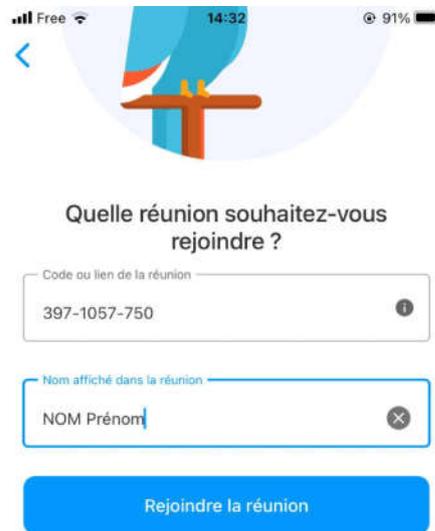
Après installation :



Lorsque vous accéder au site/démarrez l'application, il vous sera demandé de démarrer ou rejoindre la réunion : c'est le bouton gris « Rejoindre la réunion ».

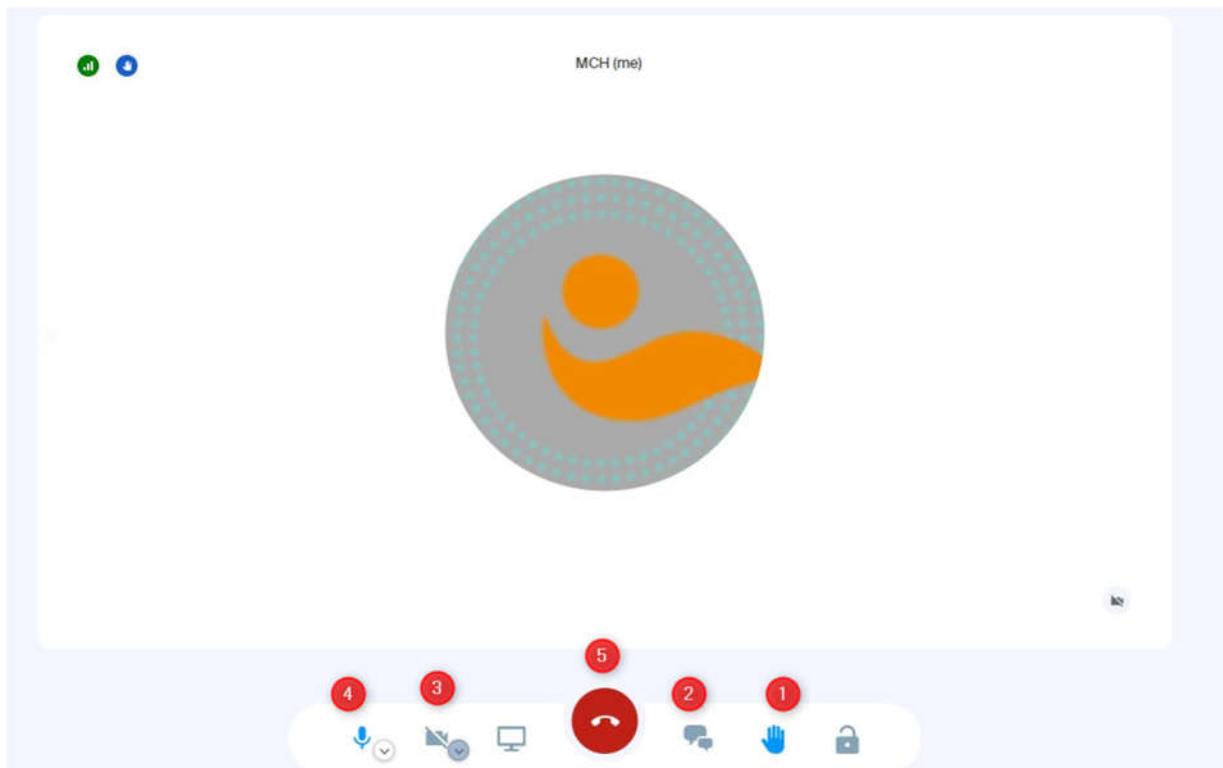
Ensuite, vous devrez renseigner le code de la réunion, envoyé par mail 15 minutes avant la réunion :

Une fois renseigné le code et  
Et vos NOM Prénom, vous pourrez  
Cliquer sur le bouton bleu  
« Rejoindre la réunion »



Une fois connecté -> vous aurez un écran qui ressemblera à cela :

a) Sur l'ordinateur



Pour plus de confort, votre professeur pourra fermer tous les micros.



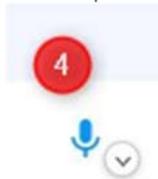
Pour demander la parole, vous pouvez utiliser la main :  
Pour écrire dans le Chat (pour voter par exemple ou poser une question) :



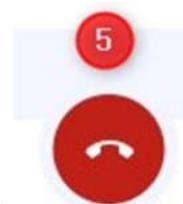
Cliquer sur la petite boîte de dialogue :



Pour activer votre caméra :  
Si vous désirez prendre la parole et être vus par l'assemblée, cliquez sur la caméra :



Et activez le son de votre ordinateur : \_\_\_\_\_



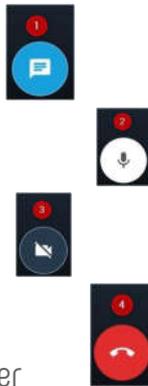
Pour quitter le cours, cliquez sur l'icône rouge du combiné téléphonique :

b) Depuis un téléphone, l'écran se présente comme cela :



Les icônes en bas représentent :

1. Le Chat -> cliquez pour écrire
2. Le son -> activer pour parler
3. La caméra -> activer pour parler
4. Raccrocher -> cliquer pour quitter



Pour demander la parole, cliquer sur les 3 points

et choisir « Lever la main » :

